

CONVOCATÒRIA D'AJUTS ECONÒMICS ALS ESTUDIANTS PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS CULTURALS

BASES

El Consell d'Estudiants de la Universitat Rovira i Virgili, en data 10 de maig de 2007, aprova les bases que hauran de regir la concessió d'ajuts econòmics als estudiants per a la realització d'activitats culturals.

Aquesta convocatòria d'ajuts té com a objectiu donar suport a les activitats culturals organitzades pels estudiants de la URV.

BASE I: Requisits

Per poder sol·licitar aquests ajuts cal complir un d'aquests dos requisits:

1. Ser una associació, un col·lectiu o un grup d'estudiants inscrits en el registre de la URV.
2. Ser un grup d'un mínim de tres estudiants de la URV.

BASE II: Incompatibilitats

Queden excloses d'aquesta convocatòria les activitats següents:

1. Activitats organitzatives internes de les associacions o grups sol·licitants.
2. Activitats que estiguin relacionades amb el currículum acadèmic i/o activitats incloses dins el pla docent de l'ensenyament.
3. Activitats realitzades per grups externs a la universitat.
4. Viatges o dietes d'alumnes.
5. Activitats amb ànim de lucre final.
6. Adquisició de materials, equips o altres elements d'infraestructura.
7. Les associacions, col·lectius o grup d'estudiants de la URV que no han justificat l'ajut econòmic concedit en l'anterior convocatòria.

BASE III: Documentació

Els col·lectius sol·licitants hauran de presentar per cada activitat proposada:

1. Imprès de sol·licitud apropiadament complimentat (incloent les dades bancàries tot acreditant-les amb la fotocòpia corresponent)
2. Pressupost complet de l'activitat, especificant, si és el cas, altres vies de finançament.

OFICINA DE L'ESTUDIANT (OFES)

Campus Sescelades – Facultat de Ciències de l'Educació i Psicologia

Crta. de Valls, s/n, 43007 – Tarragona

Tel: 977 55 84 83

Correu electrònic: ofes@urv.cat

3. Una descripció més detallada del projecte de l'activitat que es presenta per obtenir l'ajut.
4. Fotocòpia del DNI del representant de l'associació, en el cas de ser una associació inscrita al registre de la URV (base I punt 1) o la fotocòpia del DNI de tres sol·licitants, en el cas de ser un grup de com a mínim tres estudiants de la URV (base I, punt 2)

BASE IV: Obligacions

La concessió de l'ajut comporta l'acceptació de les següents obligacions:

1. Destinar la quantitat assignada a aquelles activitats per a les quals els ha estat concedida.
2. Fer constar el suport del Consell d'Estudiants de la URV en la publicitat de l'activitat.
3. Un cop portat a terme el projecte, cal :
 - 3.1. Presentar una memòria de l'activitat realitzada en un termini màxim d'un mes des de la data de realització de l'activitat. La memòria haurà d'anar acompanyada d'un exemplar en el cas de revistes; tríptics i cartells en el cas de conferències, etc.
 - 3.2. Presentar factures o tiquets originals justificatius de la despesa realitzada, que es correspongui amb la data i el producte amb l'activitat a realitzar i equivalents a l'import total de l'ajut. Les factures corresponents hauran d'anar a nom de l'associació organitzadora o dels organitzadors de l'activitat.
4. En cas de que el projecte no es dugui a terme, s'haurà de tornar a la URV la quantitat atorgada, abans de la següent convocatòria.

BASE V: Tramitació

1. Els estudiants o entitats que compleixin els requisits i vulguin sol·licitar un ajut caldrà que recullin l'imprès normalitzat a l'Oficina de l'Estudiant o al BACU del seu centre.
2. El lloc i termini de presentació de sol·licituds de subvenció a activitats estudiantils i de la documentació serà a **l'Oficina de l'Estudiant** (Campus Sescelades - Facultat de Ciències de l'Educació i Psicologia, crta. de Valls, s/n, planta baixa) en les dates que marqui el Consell d'Estudiants (dues convocatòries per curs acadèmic, una en cada quadrimestre)

BASE VI: Avaluació

1. El Consell d'Estudiants avaluarà les sol·licituds i atorgarà unes determinades quantitats als projectes seleccionats en funció del fons de què es disposi.

OFICINA DE L'ESTUDIANT (OFES)

Campus Sescelades – Facultat de Ciències de l'Educació i Psicologia

Crta. de Valls, s/n, 43007 – Tarragona

Tel: 977 55 84 83

Correu electrònic: ofes@urv.cat

2. Entre altres, es valoraran positivament els següents elements: la difusió a tota la comunitat universitària (interès general de l'activitat), l'existència d'altres vies de finançament, la continuïtat i la consolidació d'activitats ja realitzades i el contingut innovador de l'activitat.

BASE VII: Adjudicacions

1. Un cop seleccionats els projectes i assignades de quantitats corresponents, es farà pública la resolució del Consell d'estudiants a l'Oficina de l'Estudiant i alhora es notificarà individualment a cada col·lectiu sol·licitant.
2. El pagament es farà per transferència bancària.
3. Contra l'acord del Consell d'Estudiants es podrà recórrer en el termini de 10 dies mitjançant una instància presentada a l'Oficina de l'Estudiant dirigida al vicerector/a de la Comunitat Universitària.

BASE VIII: Aclariment

És competència del Consell d'Estudiants l'aclariment de qualsevol dubte en la interpretació d'aquestes bases.

OFICINA DE L'ESTUDIANT (OFES)

Campus Sescelades – Facultat de Ciències de l'Educació i Psicologia

Crta. de Valls, s/n, 43007 – Tarragona

Tel: 977 55 84 83

Correu electrònic: ofes@urv.cat